

ZARZĄDZENIE NR 0151/67/08

Wójta Gminy Radłów

z dnia 31 października 2008r.

w sprawie dofinansowania doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Radłów.

Na podstawie art. 70a ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 marca 2002 r. w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków (Dz. U. z 2002 r. Nr 46, popz.430) **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Corocznie w budżecie Gminy wyodrębnia się środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach Gminy Radłów, w tym również na doradztwo metodyczne – poprzez dokonanie odpisu w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

§ 2. 1. Środki w wysokości 30% kwoty wynikającej z 1% odpisu przeznacza się na zadania związane z doskonaleniem zawodowym i doradztwem metodycznym nauczycieli zgodnie z uchwałą nr 118/XIX/04 Rady Gminy w Radłowie z dnia 29 września 2004 r. w sprawie zawarcia porozumienia ze Starostwem w Kluczborku na doradztwo metodyczne nauczycieli Gminy Radłów oraz porozumieniem w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli pomiędzy Powiatem Kluczborskim a Gminą Radłów.

2. Pozostałe 70% kwoty ogólnej wynikającej z 1% odpisu przeznacza się na dofinansowanie:

- 1) organizacji szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) przygotowania materiałów szkoleniowych i informacyjnych;
- 3) organizacji warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb edukacyjnych:
 - a) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkół i przedszkoli;
 - b) szkolenia rad pedagogicznych;
 - c) opłaty (w części lub w całości) za kształcenie pobierane przez szkoły wyższe i kolegia nauczycielskie. Maksymalną kwotę dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli corocznie ustala Wójt Gminy w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkoli.
 - d) opłaty do pełnej ich wysokości za kursy kwalifikacyjne i doskonalące, seminaria oraz inne formy doskonalenia zawodowego dla nauczycieli skierowanych przez dyrektora szkoły lub przedszkola;
 - e) kosztów przejazdu w związku z udziałem w kursach, szkoleniach, seminariach, konferencjach szkoleniowych organizowanych dla nauczycieli i kadry kierowniczej.

§ 3. Zobowiązuje się:

- 1) dyrektorów szkół i przedszkoli do opracowania wieloletnich planów doskonalenia zawodowego nauczycieli mając na uwadze:
 - a) program rozwoju szkoły lub placówki i związane z tym potrzeby kadrowe;
 - b) plany rozwoju zawodowego poszczególnych nauczycieli;
 - c) wnioski nauczycieli o dofinansowanie form doskonalenia zawodowego (wzór wniosków stanowi załącznik do zarządzenia).
- 2) Sekretarza Gminy do opracowania, na każdy rok budżetowy, w uzgodnieniu ze Skarbnikiem Gminy, planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, z uwzględnieniem wniosków zaopiniowanych przez dyrektorów szkół i przedszkoli, zgłoszonych do 30 listopada danego roku.

§ 4. 1. Sposób podziału środków na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli ustalony zostanie w planie dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli - po zaopiniowaniu przez związki zawodowe zrzeszające nauczycieli.

2. Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli określi także wysokość środków do dyspozycji poszczególnych Dyrektorów szkół i przedszkoli w danym roku budżetowym.

3. Plan dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 należy opracować w terminie do 15 grudnia każdego roku i przedłożyć do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

§ 5. Z nauczycielem, który otrzymał dofinansowanie na kształcenie dyrektor placówki każdorazowo winien zawrzeć umowę zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Dyrektorzy szkół i przedszkoli w terminie do 31 marca danego roku złożą Wójtowi Gminy sprawozdanie ze sposobu wykorzystania środków przeznaczonych na dofinansowanie zawodowego nauczycieli w poprzednim roku budżetowym.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WNIOSEK
o przyznanie dofinansowania form doskonalenia zawodowego
nauczycieli
w roku

1. Imię i nazwisko
2. Nazwa i adres szkoły.....
3. Aktualny poziom wykształcenia
4. Nauczany przedmiot
5. Staż pracy na stanowisku nauczyciela ogółem
- w obecnej szkole.....
6. Informacja o rozpoczętej lub kontynuowanej formie doskonalenia :
 - a) pełna nazwa i adres zakładu kształcenia.....
.....
 - b) forma doskonalenia zawodowego (w przypadku studiów należy podać kierunek i rodzaj studiów: magisterskie, magisterskie uzupełniające, podyplomowe).....
.....
.....
 - c) liczba semestrów ogółem.....
 - d) koszt semestru
 - e) kwalifikacje uzyskane po zakończeniu doskonalenia zawodowego
7. Uzasadnienie wniosku
-
-
-
8. Opinia dyrektora szkoły
-
-
-

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

.....
(podpis nauczyciela)

UMOWA

zawarta dnia, pomiędzy :
Panią/Panem..... dyrektorem
.....
a Panią/Panem
nauczycielem szkoły/przedszkola.....

§ 1.

Dyrektor udziela zezwolenia na podjęcie przez nauczyciela
.....
.....

(rodzaj formy doskonalenia)

dofinansując koszty doskonalenia ze środków pochodzących z 1% odpisu na
doskonalenie zawodowe nauczycieli kwotąsłownie
.....

§ 2.

Dofinansowanie w kwocie, następuje po przedłożeniu przez
nauczyciela rachunku stwierdzającego wysokość kosztów kształcenia.

§ 3.

Nauczyciel zobowiązany jest do przepracowania 3 lat, po ukończeniu studiów w
macierzystej szkole lub przedszkolu, dla której organem prowadzącym jest Gmina
Radłów.

§ 4.

W przypadku niedotrzymania warunków umowy przez nauczyciela, spoczywa na nim
obowiązek zwrotu otrzymanego dofinansowania.

§ 5.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym
dla każdej ze stron.

.....
(podpis pracownika)

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)