

Zarządzenie Nr 120.12.2017

Wójta Gminy Radłów

z dnia 14 września 2017 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 120.15.2016 Wójta Gminy Radłów z dnia 31 października 2016 r.
w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Radłów**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie Gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz.446 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje

§ 1. Do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Radłów wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 w pkt 11 kropkę zastępuje się średnikiem i dopisuje się pkt 12 w następującym brzmieniu:
„12) samodzielne stanowisko - należy przez to rozumieć samodzielne stanowisko Urzędu Gminy Radłów zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną.”;

2) w § 7 w tabeli dopisuje się kolejny 5 wiersz w brzmieniu:

5.	Samodzielne stanowisko - Starszy specjalista do spraw oświaty	SO
----	---	----

3) w § 11 ust. 2 utrzymuje brzmienie:

„2. Wójt sprawuje nadzór nad Sekretarzem, Skarbnikiem, kierownikami referatów, zastępcą kierownika USC oraz starszym specjalistą do spraw oświaty.”;

4) w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Nadzór nad pracownikami obsługi sprawują:

1) Kierownik Referatu Gospodarki – nad pracownikami wymienionymi w ust. 1 pkt 1-3;

2) Kierownik Referatu Administracyjno - Organizacyjnego, Spraw Społecznych i Obywatelskich – nad pracownikami wymienionym w ust. 1 pkt 4;

3) Wójt – nad pracownikami, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6.”;

5) w § 26 w zdaniu pierwszym wykreśla się słowa „oświaty i kultury”;

6) w § 26 wykreśla się pkt 4 i zmienia się numerację pkt 5 na pkt 4;

7) w Rozdziale VI po Oddziale 5 dopisuje się Oddział 6 w następującym brzmieniu:

„Oddział 6 Zadania Starszego specjalisty do spraw oświaty

§ 27a Do podstawowego zakresu działania Starszego specjalisty do spraw oświaty należą sprawy oświaty i kultury wynikające z obowiązujących ustaw i aktów wykonawczych do ustaw, w szczególności w zakresie:

1) oświaty:

a) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela,

b) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

c) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

- d) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe,
 - e) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
- 2) kultury:
- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.”.

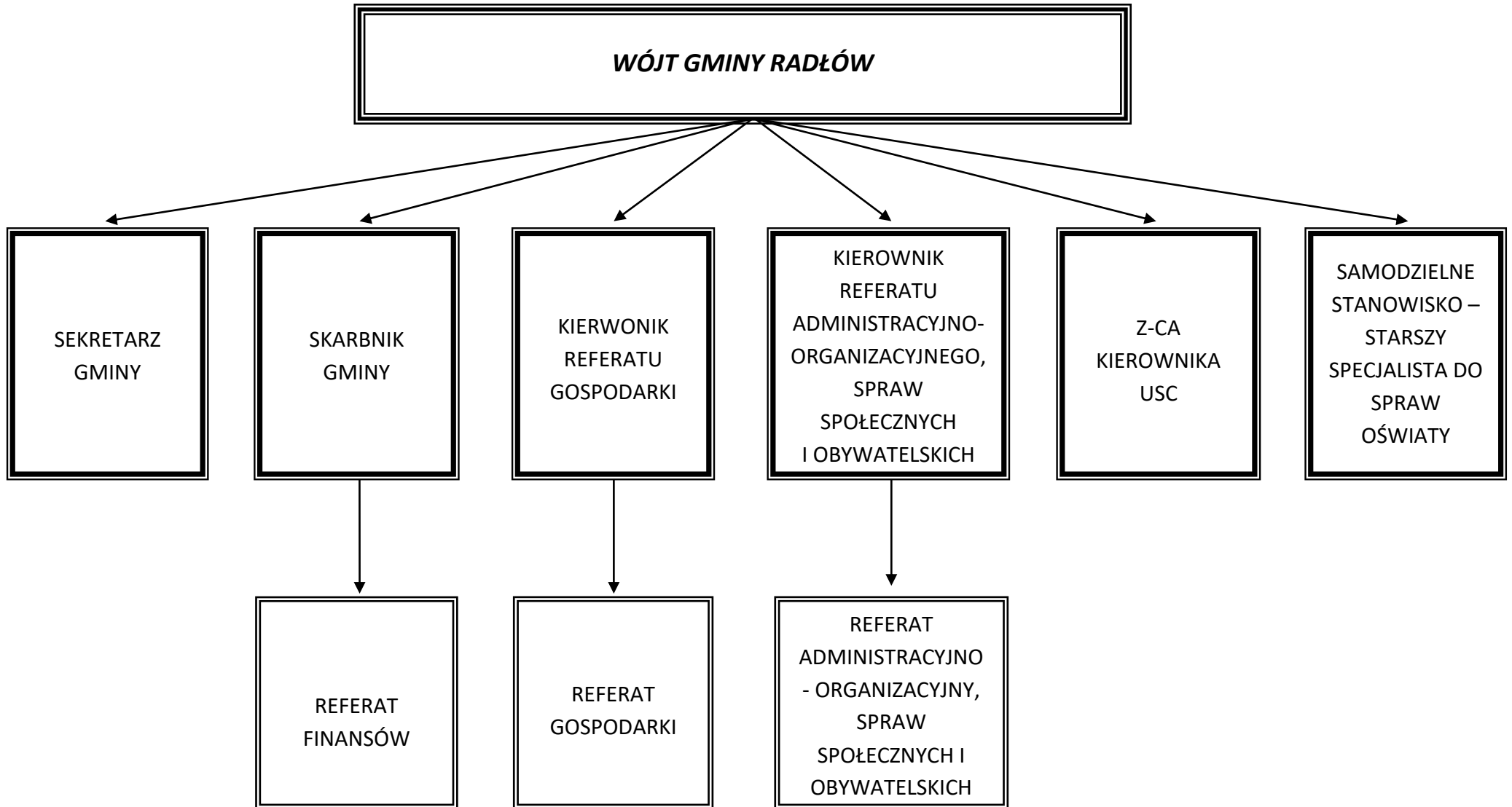
§ 2. Załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu Organizacyjnego otrzymują brzmienie odpowiednio jak w załączeniu.

§ 3. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego nie ulegają zmianie.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY RADŁÓW



STRUKTURA ZATRUDNIENIA Z PODZIAŁEM NA STANOWISKA PRACY URZĘDU GMINY RADŁÓW

W skład Urzędu Gminy wchodzi następujące stanowiska pracy i referaty:

1. **Wójt Gminy, który jest Kierownikiem USC** 1 etat;
2. **Sekretarz Gminy,** 1 etat;
3. **Skarbnik Gminy, który kieruje Referatem Finansów** 1 etat;
4. **Kierownik Referatu Gospodarki** 1 etat
5. **Kierownik Referatu Administracyjno –Organizacyjnego Spraw Społecznych i Obywatelskich** 1 etat;
6. **Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego** 1 etat;
7. **Referat Finansów** w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) stanowisko ds. księgowości i wynagrodzeń 1 etat;
 - 2) stanowisko ds. księgowości budżetowej 1 etat;
 - 3) stanowisko ds. księgowości jednostek organizacyjnych 1 etat;
 - 4) stanowisko ds. oświaty 1 etat;
 - 5) stanowisko ds. finansów i podatku VAT 0,50 etatu;
 - 6) stanowisko ds. księgowości podatkowej 1 etat;
 - 7) stanowisko ds. podatków 1 etat;
 - 8) stanowisko ds. finansowych 1 etat;
8. **Referat Gospodarki** w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) stanowisko ds. zamówień publicznych i ochrony środowiska 1 etat;
 - 2) stanowisko ds. gospodarki komunalnej i działalności gospodarczej 1 etat;
 - 3) stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i rolnictwa 1 etat;
 - 4) stanowisko ds. gospodarki odpadami komunalnymi 1 etat;
 - 5) konserwator stacji uzdatniania wody 1 etat;
 - 6) robotnik gospodarczy (2 osoby) 1,50 etatu;
 - 7) konserwator oczyszczalni ścieków 1 etat;
 - 8) konserwator hydroforni 1 etat;
9. **Referat Administracyjno – Organizacyjny, Spraw Społecznych i Obywatelskich** w skład którego wchodzi następujące stanowiska:
 - 1) stanowisko ds. obywatelskich i zarządzania kryzysowego 1 etat;
 - 2) stanowisko ds. obsługi rady i jej organów 1 etat;
 - 3) sprzątaczką 1 etat;
10. **Samodzielne stanowisko-** starszy specjalista do spraw oświaty 1 etat;
11. **Kierowca Mikrobusu** 0,50 etatu.